

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N° 043/2022.

PREÂMBULO

Processo de licitação nº140/2022.

Interessado: Secretaria Municipal de Educação

Recursos orçamentários e financeiros: Consignados no orçamento vigente à época do fornecimento.

Modalidade: Pregão Presencial nº 043/2022.

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

Tipo de Licitação: menor preço por item.

Sessão Pública do Pregão: 17 de novembro de 2022, a partir das 08:00 horas. Tempo para credenciamento: 10 minutos.

Local: Departamento de Licitações, situada na Avenida Duque de Caxias, nº. 303, Centro, Santa Adélia - SP.

Fundamento Legal: Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02; Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº. 1.854/10.

SUMÁRIO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2022.....	3
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.....	19
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA.....	28
ANEXO III - DECLARAÇÃO.....	37
ANEXO IV - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES.....	38
ANEXO V - CREDENCIAMENTO.....	39
ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.....	40
ANEXO VII - REALINHAMENTO DOS PREÇOS.....	41
ANEXO VIII - MINUTA DE ATA.....	43

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 043/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

O MUNICÍPIO DE SANTA ADELIA/SP, de ordem do Senhor Prefeito Municipal, através da Diretoria de Compras e Licitações, mediante Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação pública sob a modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preços, Menor preço por item, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto 3.931/01.

1. LOCAL, DATA E HORA

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: até às 08:00 horas do dia 17/11/2022;
Início da Sessão de Disputa de Preços: às 08:00 horas do dia 17/11/2022.

2. OBJETO

Registro de Preços PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, descritos e especificados no ANEXO I - Termo de Referência

2.1. DOCUMENTOS INTEGRANTES

Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante e indissociável, os seguintes anexos:

- 2.1.1. Anexo I - Termo Referência;
- 2.1.2. Anexo II - Modelo de Proposta;
- 2.1.3. Anexo III - Modelo de Declaração (inc. XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal);
- 2.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração que não emprega menores
- 2.1.5. Anexo V - Modelo de Credenciamento;
- 2.1.6. Anexo VI - Modelo de Declaração de Cumprimento aos requisitos de habilitação
- 2.1.7. Anexo VII - Modelo de Realinhamento de Preços;
- 2.1.8. Anexo VIII - Modelo de Ata de Registro de Preços;

3. PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderá participar do presente pregão presencial, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

3.2. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei Federal n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.3. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de recuperação judicial e extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

3.4. Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

3.5. O Edital completo poderá ser obtido à Avenida Duque de Caxias, 303 - CEP 15950-000 - Fone Fax : (17) 3571-3700.

4 - DO PROCEDIMENTO

4.1. O Pregão Presencial será realizado em sessão pública, mediante condições de segurança e registrada em Ata, no dia, horário e local designados, devendo seu representante identificar-se e, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em todas as suas fases, terá a condução do Pregoeiro e Equipe de Apoio devidamente habilitados;

4.2. Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos procedendo-se à sua imediata abertura e a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no edital;

4.3. O Certame será realizado através do Sistema Presencial, sendo os trabalhos conduzidos pelo "Pregoeiro", com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Presencial.

4.4. Para acesso ao sistema Presencial, os interessados em participar do Pregão deverão adquirir o Edital, para conhecimento do bem a ser adquirido e condições a serem seguidas. O Edital poderá ser retirado no Setor de Licitações - Av. Duque de Caxias nº 303, centro, Santa Adélia.

4.5. É de exclusiva responsabilidade do Proponente o sigilo dos valores inicialmente ofertados, bem como qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no momento da Sessão

de Lances, não cabendo ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais equívocos na condução dos seus lances ofertados. Terá direito a ofertar novos preços, no momento da Sessão de lances, somente sócio-gerente ou pessoas devidamente habilitadas, através de documento procuratório.

4.6. O credenciamento do licitante e de seu representante legal para a participação na Licitação é intransferível e se dará no momento da apresentação do envelope da Proposta, até a data aprazada. Isso implica na responsabilidade pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e legal para realização das transações inerentes ao pregão Presencial;

4.7. A participação no Pregão Presencial dar-se-á pela apresentação formal da Proposta Comercial, conforme especificações do Anexo III, onde constarão os valores unitários e o valor Total do Item, observados a data e horário limites estabelecidos neste Edital. Caso haja divergência do valor unitário x a quantidade, ou seja, no campo valor total, sempre, prevalecerá o valor unitário.

4.8. O encaminhamento de Proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome na sessão de lances, quando cada Item será pregoado, por ordem seqüencial;

4.9. Caberá ao licitante acompanhar as operações presenciais, durante a sessão pública do pregão, ficando o Município de Santa Adélia isento de quaisquer responsabilidades diante da inobservância das regras deste Edital.

5. ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1- Na data, local e horário indicados no Edital, as licitantes apresentarão seus envelopes à Comissão, através de seu representante ou via correio, portando o envelope Proposta, fechado, denominado "Envelope 1" com os seguintes dizeres em sua parte externa (destinatário):

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ADÉLIA/SP.

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2022

PROPOSTA: (nome da licitante)

DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 17/11/2022 às 08:00 horas

CNPJ

5.1.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional;

5.1.2. O prazo para entrega dos produtos será de 02 (dois) dias após a solicitação de fornecimento emitido pelo Setor de Compras responsável.

5.2. Os itens de propostas que eventualmente contemplem os produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsideradas.

5.3. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) preço unitário e valor total em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo quatro casas decimais;

b) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

c) prazo de validade da proposta de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data da sessão deste pregão presencial;

d) prazo de entrega conforme disposto no ANEXO I deste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

5.4. Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Até o horário previsto no preâmbulo deste Edital, serão recebidas as propostas. Após terá início à sessão pública do pregão presencial, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

6.2. Aberta à etapa competitiva, conforme determinação no preâmbulo deste Edital para "início da sessão de disputa de preços", os representantes dos licitantes deverão estar presentes para participar da sessão. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

6.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, do valor do menor lance registrado.

6.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo Pregoeiro, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.7. Encerrada a fase de recebimento de lances o Pregoeiro poderá solicitar diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

6.8. O Pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.9. É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente às sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/02.

6.10. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição dos bens.

6.11. Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

6.11.1.- Na situação a que se refere este item o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.12. O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

7 - DOS RECURSOS

7.1. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões em 10 (dez) minutos, sendo-lhe facultado juntar documentação adicional que entender necessário, no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.2 A imediata manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade deste e importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação ao vencedor do certame;

8 - DA HABILITAÇÃO

O envelope nº 02 deverá conter os seguintes dizeres em sua parte externa:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ADÉLIA - SP.
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2022
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO: (Nome da licitante)
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 17/11/2022 ÀS 08:00 HORAS
CNPJ:

No interior do envelope nº 02 deverá conter, em uma via apenas, o original ou cópia autenticada pelo Cartório, os documentos a seguir elencados:

8.1 - Habilitação Jurídica:

- a) REGISTRO COMERCIAL no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou CONTRATO SOCIAL em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Decreto de autorização, no caso de empresas estrangeiras em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

8.2 - Regularidade Fiscal:

- a) COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E SITUAÇÃO CADASTRAL DO CNPJ, emitido via Internet, conforme IN SRF 200/02, emitido a menos de 90 dias;
- b) Prova de INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ESTADO OU DO MUNICÍPIO, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade com as Fazendas:

* Federal;

* Estadual e;

* Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;

d) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) Prova de Regularidade junto à Justiça do Trabalho (Certidão Negativa ou Positiva com efeitos Negativos)

Obs.: As certidões retiradas via Internet, estarão sujeitas à verificação por parte da Comissão no momento da abertura dos envelopes.

8.3 - Declarações, conforme Anexos III e IV;

8.4 - Credenciamento ou Procuração do representante legal da empresa, quando se fizer necessário, inclusive para assinatura dos documentos constantes dentro dos envelopes;

8.5 - Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

9 - DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento.

9.2 Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.

9.3 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal n °8.666/93.

9.4 Após a habilitação poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal,

qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

9.5 As obrigações decorrentes desta Licitação serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

9.6 Quando o(s) proponente(s) vencedor(s), convocado(s) dentro do prazo de validade de sua(s) proposta(s), não celebrar o contrato, se houver, não entregar o bem ou não apresentar situação regular, conforme determinado no Item 8 e seus subitens, deste edital, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

10 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

10.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue na Secretaria de Saúde do Município ou onde este informar.

10.2 - Caso os bens não correspondam ao exigido no instrumento convocatório (EDITAL E SEUS ANEXOS), a Licitante Vencedora deverá providenciar no prazo máximo de 02 dias úteis, contados da data de notificação expedida por esta prefeitura, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei n.º 8.666/93;

11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos neste edital, apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução do mesmo, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar o processo em qualquer momento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar

e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, se houver, e das demais cominações legais;

11.2 - O licitante sujeitar-se-á ainda, as sanções de: advertência, multa, e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descrita no item anterior e declaração de inidoneidade, poderão ser cumuladas com multa;

11.3 - Ocorrendo atraso na entrega do objeto licitado, será aplicada multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total da Fatura (entrega);

11.4 No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total da aquisição (entrega);

11.5 O prazo para defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação;

11.6 Caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação da sanção;

11.7 As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores ou de Prestadores de Produtos do Município e, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no presente instrumento licitatório.

12.2. As convocações de que tratam o subitem anterior deverão ser atendidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do Município, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

12.3. A ata firmada com os licitantes fornecedores observará a minuta do Anexo VI, podendo ser alterada nos termos dos arts. 57 e 58 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.4. Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos definidos no subitem 15.2., é facultado à administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico ou o Registro de Preços.

12.5. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obriga-se a fornecer os produtos a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as condições mais favoráveis à Administração.

12.6. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

12.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Município, desde que devidamente comprovada a vantagem.

12.8. Os órgão e entidades que não participaram do presente registro de preços, quando desejarem fazer uso de sua Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Município, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

12.9. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos

quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.10. As aquisições ou contratações adicionais a que se referem os subitens 12.7., 12.8. e 12.9. não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DO PREÇO

13.1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

13.2. Deverá ser informado preço unitário e total de cada item, em conformidade com o ANEXO I deste Edital.

13.3. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte de material e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

13.4. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de realinhamentos de preços, em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, hipótese que será regradada pelo item "19" e Anexo V.

14. REALINHAMENTO DOS PREÇOS

14.1. O beneficiário do registro, poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de entrega dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

14.2. O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

14.3. O procedimento para eventuais solicitações de alteração dos preços está previsto no Anexo V, deste Edital.

14.4. O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

14.5 Os pedidos de realinhamento dos preços de que trata este item, se necessário tal equilíbrio, só serão aceitos com intervalos de periodicidade de 60 (sessenta) dias entre um e outro eventual pedido de atualização, devendo a solicitação ser protocolada nos primeiros quinze dias do mês subsequente ao bimestre citado, conforme regra do Anexo V.

15. SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

15.1. Suspensão: Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

15.1.1. pela Administração, por meio de Edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências do Pregão Presencial que deu origem ao Registro de Preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

15.1.2. pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências do Pregão Presencial que deu origem ao Registro de Preços.

15.2.) Cancelamento:

15.2.1. Os preços registrados poderão ser cancelados pela Administração, quando:

15.2..1.1. o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;

15.2.1.2. o fornecedor não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem a aceitação da justificativa pela Administração;

15.2.1.3. o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços;

15.2.1.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

15.2.1.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

15.2.1.6. por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

15.2.2. Os preços registrados poderão ser cancelados pelo fornecedor:

15.2.2.1. mediante solicitação formal, o mesmo comprovar estar impossibilitado definitivamente de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

16.2. A critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

16.3. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 ao 88, da Lei Federal n.º 8.666/93.

16.4. Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto O

MUNICÍPIO DE SANTA ADELIA, sito à Avenida Duque de Caxias, 303 - CEP 15950-000 - Fone Fax: (17) 3571-3700.

16.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

16.6. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

16.7. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Santa Adélia, na data marcada, a sessão realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

16.8. A presente licitação rege-se pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo declarado competente o Foro desta Comarca para dirimir controvérsias emergentes da presente licitação;

16.9. Os recursos para aquisição dos bens que constam no ANEXO I deste edital correrão pela seguinte dotação orçamentária consignada no orçamento vigente à época do fornecimento.

Santa Adélia, 27 de outubro de 2022.

GUILHERME COLOMBO DA SILVA

Prefeito Municipal

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL N°. 043/2022

PROCESSO N°140/2022

01. JUSTIFICAÇÃO

01.01. A Prefeitura Municipal de Santa Adélia necessita da AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, para uso nas escolas do município, justificando assim a necessidade da aquisição do objeto ora pleiteado.

02. OBJETO

02.01 O presente termo de referência visa estabelecer as condições gerais para registrar o menor preço de AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, conforme anexo II, pelo prazo de 12(doze) meses.

02.02 A Prefeitura Municipal de Santa Adélia não é obrigada a executar as aquisições que poderão advir do sistema de registro de preços, podendo contratar totalmente ou parcialmente, de acordo com as suas necessidades, ou até mesmo, utilizar outros meios, desde que respeitada a legislação em vigor e nas condições desta.

03. PRODUTOS

03.01. Os produtos serão fornecidos através de Ordem de Serviço expedida pela Prefeitura, na qual indicará os produtos a serem adquiridos. O prazo máximo de fornecimento dos produtos deverá ser fielmente cumprido, sob pena de cancelamento do registro.

03.02. O licitante vencedor deverá atender e cumprir, fielmente, todas as determinações da Prefeitura, com relação à entrega dos produtos, bem como, apresentar, sempre que solicitado, documentos comprobatórios de quitação de encargos trabalhistas, previdenciários, acidentários e outros previstos em lei.

03.03. Serão adquiridos os seguintes produtos, conforme relação abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
1	Absorvente feminino c/ abas	1500	unidade
2	Açúcar cristal	1300	Pacote de 5 kg
3	Água Sanitária	1500	Caixa com 12 litros
4	Álcool de 70%	300	caixa com 12 litros
5	Álcool para limpeza 46°	400	caixa com 12 litros
6	Álcool para mimeógrafo 96°	300	caixa com 12 litros
7	Álcool perfumado	300	caixa com 12 litros
8	Amaciante de 2 litros	300	Caixa com 06 frascos
9	Aromatizador Aerosol	150	Unidade
10	Bacia plástica capacidade 25 litros	30	Unidade
11	Bacia plástica capacidade 30 litros	30	Unidade
12	Balde 08 litros	50	Unidade
13	Balde 12 litros	30	Unidade
14	Balde plástico capacidade 08 litros c/ alça de metal	50	unidade
15	Balde plástico capacidade 15 litros c/ alça de metal	50	unidade
16	Balde plástico capacidade 20 litros c/ alça de metal	50	unidade
17	Balde plástico capacidade 30 litros c/ alça de metal	50	Unidade
18	Bico ortodôntico de silicone p/ mamadeira	300	unid

19	Bobina branca de 60 cm p/ forrar balaios	150	Rolo
20	Bobina de filme PVC 400mmx600mm 300 metros	100	bobina
21	Bobina de papel branco de 60 cm	250	Unidade
22	Bobina de saco plástico p/ freezer picotados 30x40	380	Pacote com 100 unidades
23	Bobina picotada p/ freezer c/ 100 unid cap. 3kg	100	bobina
24	Bobina picotada p/ freezer c/ 100 unid cap. 5kg	100	bobina
25	Bobina plástica p/ freezer 30x40 cmc/ 300 mts	100	bobina
26	Botas de borracha	130	Par
27	Bucha dupla face para cozinha	3000	Unidade
28	Bucha para banho	2000	Unidade
29	Café moído	1600	Pacote de 500 grs
30	Caixa plástica c/ tampa capacidade 12 lts	50	unidade
31	Caixa plástica c/ tampa capacidade 18 lts	50	unidade
32	Caixa plástica c/ tampa capacidade 25 lts	50	unidade
33	Caixa plástica c/ tampa capacidade 56 lts	50	unidade
34	Caixa plástica c/ tampa capacidade 72 lts	50	unidade
35	Canecão de alumínio capacidade 4,5 litros	30	unidade
36	Canecão de alumínio capacidade 02 litros	30	unidade
37	Cera incolor brilho fácil	500	Unidade
38	Cera incolor para piso de madeira	200	Unidade
39	Cesto plastico p/ lixo c/ pedal cap. 100lts	50	unidade
40	Cesto plastico p/ lixo c/ pedal cap. 15lts	100	unidade

41	Cesto plastico p/ lixo c/ pedal cap. 30lts	50	unidade
42	Cesto plastico p/ lixo c/ pedal cap. 50lts	50	unidade
43	Chá - matte 200 grs	2300	Caixa
44	Chupetas	1400	Unidade
45	Coador de café	500	Caixa
46	Coador de café de naylon	200	Unidade
47	Coador de chá de naylon	200	Unidade
48	Coador de pano moka	200	Unidade
49	Colher de Café	200	Unidade
50	Colher descartávelplástica transparente médio	100	pacote cin 50 unidades
51	Condicionador para cabelos - galão	300	Galão
52	Copo de água descartáveis de 180 ml	10.000	Pacote com 100 unidades
53	Copo de café descartáveis de 50 ml	7000	Pacote com 100 unidades
54	Copo p/ sobremesa de 100 ml	2000	Pacote com 100 unidades
55	Corda para varal	120	Unidade
56	Creme de pentear infantil	500	Galão de 3 litros
57	Creme dental de 90 grs - unid	2300	Unidade
58	Desengordurante	400	caixa com 12 frascos
59	Desentupidor de banheiro	50	Unidade
60	Desentupidor para pia de cozinha	50	Unidade
61	Desinfetante de 2 ltrs	2300	Caixa com 06 unidades
62	Desodorante aerossol	350	unidade
63	Detergente	1800	Caixa com 24 unidades
64	Escova de dente infantil	5000	Unidade
65	Escova oval de madeira para lavar roupas	120	unidade
66	Escova para lavar roupa	350	Unidade
67	Escova para lavar vaso sanitário	350	Unidade

68	Escova para pentear cabelo	500	Unidade
69	Escovão para limpeza de assoalho	150	Unidade
70	Escumadeira de alumínio gde	30	unidade
71	Esponja de aço	2200	Pacote com 08 unidades
72	Faca plástica descartável	100	pacote com 50 unidades
73	Fibraço -fibra p/limpeza pesada 125mmx87mm	300	Unidade
74	Flanelas	700	Unidade
75	Fralda descartáveis de tamanho - P	700	Pacote
76	Fralda descartáveis de tamanho -G	1500	Pacote
77	Fralda descartáveis de tamanho -M	700	Pacote
78	Fralda descartáveis de tamanho -XG	1500	Pacote
79	Garfo plástico tamanho médio	100	pacote com 50 unidades
80	Garrafa de Café 750 ml	30	Unidade
81	Garrafa térmica de 1 litro Magic Pump (pressão)	120	unidade
82	Gel fixador para cabelo	100	unidade
83	Guardanapos de papel	100	Caixa
84	Guardanapos de papel - tamanho grande	1000	Pacote
85	Guardanapos de tecido para cozinha	600	Unidade
86	Haste flexível ao cotonete	200	caixa com 75 unidades
87	Inseticida spray	250	Unidade
88	Lenços umedecidos	2000	Pacote
89	Limpa alumínio	1000	Unidade
90	Limpa piso 2 litros	150	galão de 2 litros
91	Limpa vidro em frasco plástico de 500 ml	150	frasco de 500 ml
92	Limpador de piso similar ao Rajjalim na composição	3000	frasco de 1 litro

93	Limpador multi-uso	1300	Caixa com 24 unidades
94	Lustra móveis - unidade	500	Unidade
95	Luvas de Borracha	700	Par
96	Luvas de látex	500	caixa com 100 unidades
97	Luvas plásticas	500	caixa com 100 unidades
98	Luvas térmicas	100	Par
99	Luvas térmicas cano longo	100	Par
100	Maço de fósforo	1000	Unidade
101	Mangueira de água de 40 metros	40	Unidade
102	Pá de lixo c/cabo comprido plástico	70	Unidade
103	Palha de aço nº 01	500	Unidade
104	Palito de algodão doce	2200	Unidade
105	Pano alvejado	1500	Unidade
106	Pano de chão 40 x 67 cm	800	Unidade
107	Pano de pia 28 x 30 cm	800	Unidade
108	Pano multiuso rolo com 30 mts	300	rolo
109	Papel alumínio rolo 45x750 cm	350	rolo
110	Papel higiênico	2000	Fardo com 64 rolos
111	Papel toalha para banheiro	1500	Fardo
112	Papel toalha para cozinha	1500	Pacote com 02 rolos
113	Pasta p/ lavar louça p/ dar brilho	700	Unidade
114	Peneira plástica c/ cabo medindo 18 cm	50	Unidade
115	Pote plástico descartável de 100 ml c/ tampa	500	pacote com 100 unidades
116	Prato plástico descartável branco de 20 cm	500	pacote com 10 unidades
117	Prendedor de roupas de madeira embalagem	1000	pacote com 12 unidades
118	Prendedor plástico	500	Pacote com 12 unidades
119	Querosene	600	Unidade

120	Querosene perfumada p/ limpeza	350	litro
121	Refil de rodo de alumínio	250	Unidade
122	Rodo abrasivo esponja lava piso e azulejos	150	unidade
123	Rodo de alumínio - 40 cm	100	Unidade
124	Rodo de alumínio 60 cm	100	unidade
125	Rodo de espuma para passar cera	50	Unidade
126	Rodo de madeira tamanho médio	200	Unidade
127	Rodo de plástico para pia	100	unidade
128	Rodo madeira c/ cabo de 60 cm	150	unidade
129	Rodo madeira c/ cabo de 60 cm	150	unidade
130	Rodo plástico c/ cabo de 40 cm	150	unidade
131	Rodo plástico c/ cabo de 60 cm	150	unidade
132	Rolo de papel alumínio tamanho 45 x 75 cm	500	Unidade
133	Sabão de coco em pó	120	unidade
134	Sabão em pedra	700	Pacote com 5 barras
135	Sabão em pó	2500	caixa de 1 kg
136	Sabonete em barra de boa qualidade	1300	Unidade
137	Sabonete líquido bactericida	500	galão de 3 litros
138	Sabonete líquido comum	500	Galão de 2 litros
139	Sabonete protex	1700	Unidade
140	Saco de cesta básica	250	Unidade
141	Saco de lixo de 100 litros	2000	Pacote com 100 unidades
142	Saco de lixo de 15 litros	1000	Pacote com 100 unidades
143	Saco de lixo de 20 litros	1000	Pacote com 100 unidades
144	Saco de lixo de 30 litros	1000	Pacote com 100 unidades
145	Saco de lixo de 50 litros	1000	Pacote com 100 unidades

146	Saco estéril c/ tarja p/ amostra de alimentos morno ou frio tamanho 15x35	200	pacote com 800 unidades
147	Saco plástico p/ hambúrguer pct c/ 500 unid	50	pacote com 500 unidades
148	Sapólio em barra	300	Unidade
149	Sapólio em pó	400	Unidade
150	Sapólio líquido	700	Unidade
151	Saquinhos de cachorro quente	400	pacote com 500 unidades
152	Saquinhos de papel pardo de ½ kilo	200	pacote com 500 unidades
153	Saquinhos de pipoca pacote	500	pacote com 500 unidades
154	Shampoo comum	400	Galão
155	Shampoo infantil -(para bebê)	500	Unidade
156	Suporte p/ coador de café	40	Unidade
157	Suporte p/ coador de chá	40	Unidade
158	Suporte p/copos de água descartáveis	20	Unidade
159	Suporte p/copos de café descartáveis	20	Unidade
160	Tabua de corte, polietileno , branca medindo 30x50x1cm	60	unidade
161	Talco desodorante para os pés	150	unidade
162	Talco infantil	60	Unidade
163	Touca para cabelo descartáveis	1500	pacote com 2 unidades
164	Vassoura caipira	500	Unidade
165	Vassoura de naylon	200	Unidade
166	Vassoura para jardim	50	Unidade
167	Vassoura piaçava	50	Unidade

04. REGIME DE CONTRATAÇÃO

04.01. Os objetos serão fornecidos pelo regime de menor preço por item.

05. PRAZOS

05.01. O registro de preço vigorará durante o prazo de 12 (doze) meses.

05.02. O prazo para entrega dos produtos será de 02 (dois) dias após a solicitação de fornecimento emitido pelo Setor de Compras responsável.

06. FORMA DE REMUNERAÇÃO

06.01. A remuneração dar-se-á mensalmente, após a emissão da nota fiscal e empenho junto à Tesouraria do Município.

06.02. Emitida a nota fiscal, o pagamento, será efetuado pela tesouraria do município no prazo de 30 (trinta) dias.

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL N.º 043/2022

PROCESSO Nº 140/2022

OBJETO - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO: _____

RG: _____ CPF: _____

e-mail: _____

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E/OU PRODUTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Absorvente feminino c/ abas	1500	unidade			
2	Açúcar cristal	1300	Pacote de 5 kg			
3	Água Sanitária	1500	Caixa com 12 litros			
4	Alcool de 70%	300	caixa com 12 litros			
5	Alcool para limpeza 46°	400	caixa com 12 litros			
6	Alcool para mimeógrafo 96°	300	caixa com 12 litros			
7	Alcool perfumado	300	caixa com 12 litros			

			litros			
8	Amaciante de 2 litros	300	Caixa com 06 frascos			
9	Aromatizador Aerosol	150	Unidade			
10	Bacia plástica capacidade 25 litros	30	Unidade			
11	Bacia plástica capacidade 30 litros	30	Unidade			
12	Balde 08 litros	50	Unidade			
13	Balde 12 litros	30	Unidade			
14	Balde plástico capacidade 08 litros c/ alça de metal	50	unidade			
15	Balde plástico capacidade 15 litros c/ alça de metal	50	unidade			
16	Balde plástico capacidade 20 litros c/ alça de metal	50	unidade			
17	Balde plástico capacidade 30 litros c/ alça de metal	50	Unidade			
18	Bico ortodôntico de silicone p/ mamadeira	300	unid			
19	Bobina branca de 60 cm p/ forrar balaios	150	Rolo			
20	Bobina de filme PVC 400mmx600mm 300 metros	100	bobina			
21	Bobina de papel branco de 60 cm	250	Unidade			
22	Bobina de saco plástico p/ freezer picotados 30x40	380	Pacote com 100 unidades			
23	Bobina picotada p/ freezer c/ 100 unid cap. 3kg	100	bobina			

24	Bobina picotada p/ freezer c/ 100 unid cap. 5kg	100	bobina			
25	Bobina plástica p/ freezer 30x40 cmc/ 300 mts	100	bobina			
26	Botas de borracha	130	Par			
27	Bucha dupla face para cozinha	3000	Unidade			
28	Bucha para banho	2000	Unidade			
29	Café moído	1600	Pacote de 500 grs			
30	Caixa plástica c/ tampa capacidade 12 lts	50	unidade			
31	Caixa plástica c/ tampa capacidade 18 lts	50	unidade			
32	Caixa plástica c/ tampa capacidade 25 lts	50	unidade			
33	Caixa plástica c/ tampa capacidade 56 lts	50	unidade			
34	Caixa plástica c/ tampa capacidade 72 lts	50	unidade			
35	Canecão de alumínio capacidade 4,5 litros	30	unidade			
36	Canecão de alumínio capacidade 02 litros	30	unidade			
37	Cera incolor brilho fácil	500	Unidade			
38	Cera incolor para piso de madeira	200	Unidade			
39	Cesto plastico p/ lixo c/ pedal cap. 100lts	50	unidade			
40	Cesto plastico p/ lixo c/ pedal cap. 15lts	100	unidade			
41	Cesto plastico p/ lixo c/ pedal cap. 30lts	50	unidade			
42	Cesto plastico p/ lixo c/ pedal cap.	50	unidade			

	50lts					
43	Chá - matte 200 grs	2300	Caixa			
44	Chupetas	1400	Unidade			
45	Coador de café	500	Caixa			
46	Coador de café de nylon	200	Unidade			
47	Coador de chá de nylon	200	Unidade			
48	Coador de pano moka	200	Unidade			
49	Colher de Café	200	Unidade			
50	Colher descartávelplástica transparente médio	100	pacote cin 50 unidades			
51	Condicionador para cabelos -galão	300	Galão			
52	Copo de água descartáveis de 180 ml	10.000	Pacote com 100 unidades			
53	Copo de café descartáveis de 50 ml	7000	Pacote com 100 unidades			
54	Copo p/ sobremesa de 100 ml	2000	Pacote com 100 unidades			
55	Corda para varal	120	Unidade			
56	Creme de pentear infantil	500	Galão de 3 litros			
57	Creme dental de 90 grs - unid	2300	Unidade			
58	Desengordurante	400	caixa com 12 frascos			
59	Desentupidor de banheiro	50	Unidade			
60	Desentupidor para pia de cozinha	50	Unidade			
61	Desinfetante de 2 ltrs	2300	Caixa com 06 unidades			
62	Desodorante aerossol	350	unidade			
63	Detergente	1800	Caixa com 24 unidades			
64	Escova de dente infantil	5000	Unidade			

65	Escova oval de madeira para lavar roupas	120	unidade			
66	Escova para lavar roupa	350	Unidade			
67	Escova para lavar vaso sanitário	350	Unidade			
68	Escova para pentear cabelo	500	Unidade			
69	Escovão para limpeza de assoalho	150	Unidade			
70	Escumadeira de alumínio gde	30	unidade			
71	Esponja de aço	2200	Pacote com 08 unidades			
72	Faca plástica descartável	100	pacote com 50 unidades			
73	Fibraço -fibra p/limpeza pesada 125mmx87mm	300	Unidade			
74	Flanelas	700	Unidade			
75	Fralda descartáveis de tamanho - P	700	Pacote			
76	Fralda descartáveis de tamanho -G	1500	Pacote			
77	Fralda descartáveis de tamanho -M	700	Pacote			
78	Fralda descartáveis de tamanho -XG	1500	Pacote			
79	Garfo plástico tamanho médio	100	pacote com 50 unidades			
80	Garrafa de Café 750 ml	30	Unidade			
81	Garrafa térmica de 1 litro Magic Pump (pressão)	120	unidade			
82	Gel fixador para cabelo	100	unidade			
83	Guardanapos de papel	100	Caixa			
84	Guardanapos de papel - tamanho grande	1000	Pacote			
85	Guardanapos de tecido para cozinha	600	Unidade			

86	Haste flexível ao cotonete	200	caixa com 75 unidades			
87	Inseticida spray	250	Unidade			
88	Lenços umedecidos	2000	Pacote			
89	Limpa alumínio	1000	Unidade			
90	Limpa piso 2 litros	150	galão de 2 litros			
91	Limpa vidro em frasco plástico de 500 ml	150	frasco de 500 ml			
92	Limpador de piso similar ao Rajjalim na composição	3000	frasco de 1 litro			
93	Limpador multi-uso	1300	Caixa com 24 unidades			
94	Lustra móveis - unidade	500	Unidade			
95	Luvas de Borracha	700	Par			
96	Luvas de látex	500	caixa com 100 unidades			
97	Luvas plásticas	500	caixa com 100 unidades			
98	Luvas térmicas	100	Par			
99	Luvas térmicas cano longo	100	Par			
100	Maço de fósforo	1000	Unidade			
101	Mangueira de água de 40 metros	40	Unidade			
102	Pá de lixo c/cabo comprido plástico	70	Unidade			
103	Palha de aço nº 01	500	Unidade			
104	Palito de algodão doce	2200	Unidade			
105	Pano alvejado	1500	Unidade			
106	Pano de chão 40 x 67 cm	800	Unidade			
107	Pano de pia 28 x 30 cm	800	Unidade			
108	Pano multiuso rolo com 30 mts	300	rolo			
109	Papel alumínio rolo 45x750 cm	350	rolo			

110	Papel higiênico	2000	Fardo com 64 rolos			
111	Papel toalha para banheiro	1500	Fardo			
112	Papel toalha para cozinha	1500	Pacote com 02 rolos			
113	Pasta p/ lavar louça p/ dar brilho	700	Unidade			
114	Peneira plástica c/ cabo medindo 18 cm	50	Unidade			
115	Pote plástico descartável de 100 ml c/ tampa	500	pacote com 100 unidades			
116	Prato plástico descartável branco de 20 cm	500	pacote com 10 unidades			
117	Prendedor de roupas de madeira embalagem	1000	pacote com 12 unidades			
118	Prendedor plástico	500	Pacote com 12 unidades			
119	Querosene	600	Unidade			
120	Querosene perfumada p/ limpeza	350	litro			
121	Refil de rodo de alumínio	250	Unidade			
122	Rodo abrasivo esponja lava piso e azulejos	150	unidade			
123	Rodo de alumínio - 40 cm	100	Unidade			
124	Rodo de alumínio 60 cm	100	unidade			
125	Rodo de espuma para passar cera	50	Unidade			
126	Rodo de madeira tamanho médio	200	Unidade			
127	Rodo de plástico para pia	100	unidade			
128	Rodo madeira c/ cabo de 60 cm	150	unidade			
129	Rodo madeira c/ cabo de 60 cm	150	unidade			
130	Rodo plástico c/ cabo de 40 cm	150	unidade			

131	Rodo plástico c/ cabo de 60 cm	150	unidade			
132	Rolo de papel alumínio tamanho 45 x 75 cm	500	Unidade			
133	Sabão de coco em pó	120	unidade			
134	Sabão em pedra	700	Pacote com 5 barras			
135	Sabão em pó	2500	caixa de 1 kg			
136	Sabonete em barra de boa qualidade	1300	Unidade			
137	Sabonete líquido bactericida	500	galão de 3 litros			
138	Sabonete líquido comum	500	Galão de 2 litros			
139	Sabonete protex	1700	Unidade			
140	Saco de cesta básica	250	Unidade			
141	Saco de lixo de 100 litros	2000	Pacote com 100 unidades			
142	Saco de lixo de 15 litros	1000	Pacote com 100 unidades			
143	Saco de lixo de 20 litros	1000	Pacote com 100 unidades			
144	Saco de lixo de 30 litros	1000	Pacote com 100 unidades			
145	Saco de lixo de 50 litros	1000	Pacote com 100 unidades			
146	Saco estéril c/ tarja p/ amostra de alimentos morno ou frio tamanho 15x35	200	pacote com 800 unidades			
147	Saco plástico p/ hambúrguer pct c/ 500 unid	50	pacote com 500 unidades			
148	Sapólio em barra	300	Unidade			
149	Sapólio em pó	400	Unidade			
150	Sapólio líquido	700	Unidade			
151	Saquinhas de cachorro quente	400	pacote com 500 unidades			

152	Saquinhos de papel pardo de ½ kilo	200	pacote com 500 unidades			
153	Saquinhos de pipoca pacote	500	pacote com 500 unidades			
154	Shampoo comum	400	Galão			
155	Shampoo infantil - (para bebê)	500	Unidade			
156	Suporte p/ coador de café	40	Unidade			
157	Suporte p/ coador de chá	40	Unidade			
158	Suporte p/copos de água descartáveis	20	Unidade			
159	Suporte p/copos de café descartáveis	20	Unidade			
160	Tabua de corte, polietileno , branca medindo 30x50x1cm	60	unidade			
161	Talco desodorante para os pés	150	unidade			
162	Talco infantil	60	Unidade			
163	Touca para cabelo descartáveis	1500	pacote com 2 unidades			
164	Vassoura caipira	500	Unidade			
165	Vassoura de naylon	200	Unidade			
166	Vassoura para jardim	50	Unidade			
167	Vassoura piaçava	50	Unidade			

VALOR TOTAL R\$ _____

Santa Adélia, ____ de _____ de 2022.

Nome do licitante e assinatura do seu representante

ANEXO III - DECLARAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 043/2022.

PROCESSO N°140/2022

A empresa _____, CNPJ _____, DECLARA, para todos os fins e efeitos da Lei Federal n° 8.666/93, sob as penalidades cabíveis, responsabilizando-se pelo inteiro teor desta declaração, que:

a) obriga-se, sob as penalidades cabíveis, a declaração à superveniência de fato impeditivo da habilitação, (quando for o caso).

Santa Adélia, ___ de _____ de 2022.

Nome do licitante e assinatura do seu representante

ANEXO IV – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

PREGÃO PRESENCIAL N.º 043/2022

PROCESSO Nº140/2022

**DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO INCISO V DO ART. 27 DA LEI FEDERAL N.
º 8.666/93 (MÃO-DE-OBRA DE MENORES)**

_____, inscrita no CNPJ
n.º _____, por intermédio de seu representante
legal, o (a) Sr (a). _____, portador (a)
da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º
_____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art.
27 da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993, acrescido pela Lei
Federal nº 9.854, de 27.10.1999 (inciso XXXIII do art. 7.º da
Constituição Federal), que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de
dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de
aprendiz ().

Santa Adélia, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante Legal

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO V - CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL n.º 043/2022

PROCESSO Nº140/2022

CREDENCIAMENTO

OUTORGANTE: (nome, Cédula de Identidade, CPF/MF, endereço, razão social, etc.)

OUTORGADO: (nome, Cédula de Identidade, CPF/MF e qualificação do representante)

OBJETO: representar a outorgante perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ADELIA/SP, NO PREGÃO PRESENCIAL Nº043/2022.

PODERES: apresentar PROPOSTA e DOCUMENTOS após o certame, prestar declaração de que o outorgante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, bem como de que atende às exigências do Edital quanto à habilitação Fiscal, jurídica, e qualificações técnica e econômico-financeira, formular ofertas e lances de preços nas sessões públicas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, assinar Contratos/Pedidos de Compra, assim como assinar todos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, _____ de _____ de 2022.

Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente

Carimbo da empresa

Observação: Este documento deve ser apresentado fora dos envelopes, juntamente com cópia do contrato social.

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa: _____ (razão social), devidamente inscrita no Ministério da Fazenda sob o CNPJ nº _____ com sede na _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e para os fins de cumprimento do exigido no Pregão Presencial nº. 043/2022, DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Presencial em epígrafe e seus anexos, estando ciente de todos os seus termos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____, _____ de _____ de 2022.

Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente

Carimbo da empresa

Observação: Este documento deve ser apresentado fora dos envelopes.

ANEXO VII - REALINHAMENTO DOS PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL n.º 043/2022

PROCESSO Nº140/2022

REALINHAMENTO DOS PREÇOS

Conforme Cláusula 19, do Edital e Ata de Registro de Preços (Anexo VI), eventuais solicitações de realinhamento dos preços devem seguir o procedimento.

1. Justificar o pedido de realinhamento (explicando quais as circunstâncias de mercado, enfim qual o problema que ocasionou o aumento ou diminuição dos preços).

2. Juntar fotocópias de Notas Fiscais, tabelas de preços de fabricantes, lista de preços, de matérias-primas e/ou comprovantes que comprovem o alegado na justificativa.

3. Ingressar no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Santa Adélia, sito na Av. Duque de Caxias, n.º 303, Centro, Santa Adélia/SP.

4. Dirigir o pedido de realinhamento dos preços à Diretoria de Compras e Licitações - Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, Pregoeiro e Equipe de Apoio.

5. As empresas detentoras do 1.º, 2.º e 3.º lugar, podem ser chamadas a contratar, nesta ordem, daí a importância de

ingresso no Protocolo da Prefeitura Municipal, tão logo ocorra alteração dos custos que justifique o realinhamento de preços, para evitar estorno de empenhos e atrasos nas entregas bem como outros transtornos.

6. O pedido de realinhamento dos preços será calculado pelos praticados no mercado. Poderá acarretar pesquisa de preços, junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor, devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço. A preferência na revisão dos preços, em igualdade de condições, será ao detentor do Registro de Preços.

7. Os pedidos de realinhamento dos preços, se necessário tal equilíbrio, só serão aceitos com intervalos de periodicidade de 60 dias entre um e outro eventual pedido, devendo a solicitação ser protocolada nos primeiros quinze dias do mês subsequente ao bimestre citado.

DIRETOR, SÓCIO GERENTE OU EQUIVALENTE

(identificar assinatura)

ANEXO VIII – MINUTA DE ATA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2022

PROCESSO Nº140/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxxxx/2022

Aos XX dias do mês de XXX de 2022, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE SANTA ADELIA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. GUILHERME COLOMBO DA SILVA, brasileiro, casado, empresário, portador do 34.163.622-8 e inscrito no CPF/MF sob o nº. 335.576.218-04, residente e domiciliado na Av. Duque de Caxias, n.º 453 - Centro, nesta cidade, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro a empresa XXXX XXX representada pelo Sr. XXXXXXXX, portador do Rg nº XXX, com sede na XXXXX, CNPJ XX/0001-, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S), referente ao Pregão Presencial nº043/2022, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, com a alteração dada pela Lei Federal nº 8.883/94, consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Ata é o Registro dos Preços VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, conforme descrição, marcas e preços constantes do item "5.5" do Edital do Pregão Presencial n.º 043/2022, para Registro de Preços. Faz parte desta Ata o Anexo I - Termo de Referência do Edital.

1.2. A existência de preços registrados não implicará em contratações ou aquisições que dele poderão advir, ficando

facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa a licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

2.2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REALINHAMENTO DOS PREÇOS

3.1. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

3.2. O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

3.3. O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

3.4. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Santa Adélia e encaminhamento à Diretoria de Compras e Licitações e ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, com todos os documentos de que trata o item 3, acima.

3.5. Independentemente do disposto na Cláusula III, o Pregoeiro e Equipe de Apoio poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de Santa Adélia.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS

4.1. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4.2. O prazo para entrega dos produtos será de 02 (dois) dias após a solicitação de fornecimento emitido pelo Setor de Compras responsável.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PAGAMENTOS

5.1. O pagamento referente a aquisição dos produtos será efetuado em até 30 (trinta) dias após a liquidação do documento fiscal da referida despesa.

5.2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IPCA mensal incidente pro rata die desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IPCA, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

5.3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

CLÁUSULA SEXTA- DA CONTRATAÇÃO

6.1. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6.2 Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Diretoria de Compras e Licitações do Município.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO

7.1. O prazo para entrega dos produtos será de 02 (dois) dias após a solicitação de fornecimento emitido pelo Setor de Compras responsável.

7.2. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 02 dias úteis, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90).

7.3. O FORNECEDOR deverá prestar os produtos nos locais determinados na Nota de Empenho e Anexo I do Edital.

7.4. Os produtos deverão ser entregues no prazo estabelecido na Cláusula Quarta, item 7.1, contado da Autorização emitida pelo setor competente.

7.5. O prazo estabelecido no item 7.1 poderá ser prorrogado quando solicitado pelo FORNECEDOR e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo MUNICÍPIO.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata do Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94, a critério da Administração.

8.2. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às Detentoras da Ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

8.3 MULTA

8.3.1 por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a trinta dias;

8.3.2 em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;

8.3.3 transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 10% (dez por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

8.3.4 a penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

8.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize de prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidências das sanções previstas no Edital, na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90).

9.3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.4. O FORNECEDOR reconhece os direitos do MUNICÍPIO nos casos de rescisão previstas nos arts. 77 ao 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

10.2. Pelo MUNICÍPIO, quando:

a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;

- b) o FORNECEDOR não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem a aceitação da justificativa pela Administração;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

10.3. Pelo FORNECEDOR, quando:

- a) mediante solicitação formal, o mesmo comprovar estar impossibilitado definitivamente de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.
- b) O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.
- c) A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos na Cláusula X, item 10.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.
- d) No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.
- e) A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e na Cláusula Oitava, desta Ata, caso não aceitas as razões da pedido.

f) Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos produtos constantes do registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS RESPONSABILIDADES E GARANTIAS

O fornecimento dos itens inclui a entrega, carga e descarga das mesmas, com mão-de-obra compatível sob responsabilidade do fornecedor, bem como as demais despesas decorrentes como custos com tributos, encargos financeiros, entre outros que vierem a existir;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA AUTORIZAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COM PREÇOS REGISTRADOS

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal ou a quem delegar competência.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA -DO FORO

Fica eleito o Foro da cidade de Santa Adélia/SP, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA-DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 043/2022 e a proposta da empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx classificada em 1º lugar, nos seguintes itens:

14.2. Os recursos para aquisição dos bens que constam no ANEXO III deste edital correrão pela seguinte dotação orçamentária:

14.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Santa Adélia, xxx de xxxx de 2022.

GUILHERME COLOMBO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA