

EDITAL
CONVITE N°. 003/2018.

PREÂMBULO

Processo de licitação n°: 025/2018.

Interessado: Secretaria Municipal de Administração

Recursos orçamentários e financeiros: Consignados no orçamento vigente à época do fornecimento.

Modalidade: Convite n°. 003/2018.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA AO GABINETE DO PREFEITO E EM ASSUNTOS ENVOLVENDO ÁREAS DE PESSOAL, LICITAÇÕES E CONTRATOS, ATOS ADMINISTRATIVOS, PROJETOS DE LEI, DECRETOS, PORTARIAS, SINDICÂNCIAS E PROCESSOS.

Tipo de Licitação: menor preço unitário.

Sessão Pública: 05/03/2018, a partir das 08:00 horas.

Local: Departamento de Licitações, situada na Avenida Duque de Caxias, n°. 303, Centro, Santa Adélia - SP.

Fundamento Legal: Leis Federais 8.666/93; Lei Complementar n° 123/2006.

SUMÁRIO

EDITAL - CONVITE N°. 003/2018.....	3
ANEXO I - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.....	14
ANEXO II - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES.....	15
ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA.....	16
ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA.....	18
ANEXO V - MODELO DA CARTA CREDENCIAMENTO (PROCURAÇÃO).....	20
ANEXO VI -TERMO DE CONTRATO N° xxx/2018.....	21
ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA AO PRAZO DE RECURSO	24

EDITAL - CONVITE N° . 003/2018 .

PREAMBULO

A Prefeitura Municipal de Santa Adélia, Departamento de Licitações, através da Comissão Permanente de Licitação, de acordo com a Lei n° 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público aos interessados que no dia **05/03/2018** às 08:00 horas no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Adélia, localizado na Av. Duque de Caxias, n° 303 - Centro, nesta cidade, estará reunida a Comissão Permanente de Licitação, para proceder a abertura dos envelopes contendo documentação e proposta orçamentária, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA AO GABINETE DO PREFEITO E EM ASSUNTOS ENVOLVENDO ÁREAS DE PESSOAL, LICITAÇÕES E CONTRATOS, ATOS ADMINISTRATIVOS, PROJETOS DE LEI, DECRETOS, PORTARIAS, SINDICANCIAS E PROCESSOS.**

1 - OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA AO GABINETE DO PREFEITO E EM ASSUNTOS ENVOLVENDO ÁREAS DE PESSOAL, LICITAÇÕES E CONTRATOS, ATOS ADMINISTRATIVOS, PROJETOS DE LEI, DECRETOS, PORTARIAS, SINDICANCIAS E PROCESSOS.**

2 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 - Os serviços objeto desta licitação, deverá ser prestado conforme anexo I.

3 - DAS DESPESAS

3.1 - Todas as despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação, tais como: viagem, hospedagem e alimentação dos profissionais, ficarão a inteira responsabilidade da licitante vencedora.

4 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 - O prazo para execução dos serviços, objeto desta licitação será efetuado semanalmente até o dia 31/12/2018, contados a partir da assinatura do contrato administrativo.

4.2 - O tipo de letra a ser usado nas publicações, deverá ser tipo 8, podendo ser ultrapassado quando solicitado ou de comum acordo com a administração, através da assessoria de comunicações.

4.3 - O contratado deverá até a quinta feira da semana recolher no prédio da Prefeitura Municipal as leis, decretos, portarias e atos oficiais do executivo para publicação.

4.4 - O contratado deverá na segunda feira após a publicação entregar no prédio da Prefeitura Municipal, exemplares suficientes do jornal de acordo com as publicações.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar deste Convite, as empresas especializadas no ramo do objeto deste convite, cadastradas ou não na prefeitura, além das empresas e pessoas físicas que manifestarem interesse em participar do presente certame, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data de entrega dos envelopes, ou seja, até as **08:00 horas do dia 05/03/2018**.

5.2 - DAS VEDAÇÕES LEGAIS

É vedada a participação na licitação de empresas:

- 5.2.1 - Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
- 5.2.2 - Sob processo de falência ou concordata;
- 5.2.3 - Impedidas de transacionar com Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados;
- 5.2.4 - É vedada a participação de empresas em consórcios.
- 5.2.5 - Cujo servidor do órgão ou responsável pela licitação tenha participação direta ou indireta com o licitante.

6 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL

6.1 - DA HABILITAÇÃO

6.1- Na data, local e horário indicados no Edital, as licitantes apresentarão seus envelopes à Comissão, através de seu representante ou via correio, portando o envelope **documentação de habilitação, fechado**, denominado **"Envelope 1"** com os seguintes dizeres em sua parte externa (destinatário):

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ADÉLIA/SP.
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
REFERENTE: CONVITE N° 003/2018
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO: (nome da firma)
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 05/03/2018 às 08:00 horas

O envelope "1" deverá conter:

PESSOA JURÍDICA:

- 6.1.1 - Contrato social e suas alterações ou consolidado, Estatuto Social, Ato Constitutivo ou Requerimento do Empresário, devidamente registrado e arquivado na repartição competente;
- 6.1.2 - Cartão do CNPJ;
- 6.1.3 - Prova de regularidade relativa a seguridade social

(INSS);

6.1.4 - Prova de regularidade relativa fundo garantia por tempo serviço (FGTS);

6.1.5 - Prova de regularidade junto a Receita Federal e Procuradoria;

6.1.6 - Prova de Regularidade junto ao município sede da empresa;

6.1.7 - Prova de Regularidade Junto à Justiça do Trabalho;

6.1.8 - Comprovação de inscrição no respectivo conselho da classe.

PESSOA FÍSICA

6.1.9 - Comprovante de Inscrição no CPF;

6.1.10 - Prova de regularidade junto a Receita Federal e Procuradoria;

6.1.11 - Prova de Regularidade Junto à Justiça do Trabalho;

6.1.12 - Comprovação de nível superior, com formação na área objeto da licitação;

6.1.13 - Comprovação de inscrição no respectivo conselho da classe.

6.2- Todos os documentos solicitados deverão estar atualizados e em vigência, deverão ser apresentados por processo de cópia autenticada por cartório ou pela Administração (Setor de Licitação). Os documentos deverão ser relacionados na ordem estabelecida neste Edital.

6.3 - DA PROPOSTA FINANCEIRA (Envelope nº 02)

O envelope nº 02 deverá conter os seguintes dizeres em sua parte externa:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ADÉLIA - SP.
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

REFERENTE: CONVITE N° 003/2018

PROPOSTA FINANCEIRA: (Nome da firma)

DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 05/03/2018 ÀS 08:00 HORAS

6.3.1 - A Proposta Comercial deverá ser apresentada em 01(uma) via com todas as páginas rubricadas, devendo conter:

6.3.2 - O prazo de validade da proposta, que é de 30 (trinta) dias.

6.3.3 - O preço total consignado em reais que deverá ser expresso em algarismos arábicos e por extenso, prevalecendo, em caso de divergência, o valor por extenso;

6.3.4 - Não serão aceitas em hipótese alguma, propostas enviadas via fac-símile, internet, e-mail, telegrama ou quaisquer outros meios que não previstos neste Edital.

7- PROCESSO DA LICITAÇÃO

7.1- Às **08:00 horas do dia 05/03/2018**, reunir-se-ão os membros da Comissão Permanente de Licitação e os licitantes presentes, iniciando-se a abertura do envelope DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, a fim de verificar o cumprimento do disposto no item 6.1

7.2 - Depois da hora marcada para a entrega do envelope, nenhum documento será recebido, tampouco admitidos quaisquer adendos às propostas já entregues.

7.3- A Comissão de Licitação e os participantes presentes rubricarão todos os documentos apresentados no envelope "1" - documentação; os envelopes "2", contendo as propostas, ficarão fechados em poder da Comissão de Licitação, até que seja julgada a habilitação.

7.4- Serão devolvidos às licitantes inabilitadas, mediante recibo, os Envelopes-Propostas fechados.

7.5- Após o julgamento das habilitações serão abertos os envelopes "2" - contendo as propostas das licitantes julgadas habilitadas pela Comissão de Licitação.

8 - DA ABERTURA DO ENVELOPE "PROPOSTA COMERCIAL"

8.1 - Após a abertura dos envelopes de habilitação, e transcorridos todos os tramites legais, reunir-se-ão os membros da Comissão Permanente de Licitação e os licitantes presentes, para a abertura do envelope PROPOSTA COMERCIAL.

8.2 - Depois da hora marcada para a entrega do envelope, nenhum documento será recebido, tampouco admitidos quaisquer adendos às propostas já entregues.

8.2.1 - A Comissão Permanente de Licitação examinará o envelope de proposta comercial, e os proponentes que não atenderem às exigências e formalidade previstas neste edital serão declaradas desclassificadas, o qual será devolvido intacto, mediante recibo, desde que não tenha havido recurso, ou após sua denegação, mencionando-se na ata os motivos da desclassificação.

8.3 - As propostas serão rubricadas pelos Membros da Comissão Permanente de Licitações e pelos licitantes presentes, sendo que a Comissão somente encaminhará o processo em tela para adjudicação do objeto à empresa vencedora, através de ato do Prefeito Municipal, se todas as empresas estiverem devidamente representadas e renunciarem o direito de interposição de recursos quanto a fase de classificação.

8.4 - Somente poderão rubricar as folhas das propostas os licitantes presentes devidamente credenciados ou através de procuração autenticadas por cartório competente.

9 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

9.1 - As propostas contidas nos envelopes nº 02, serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes legais dos licitantes, procedendo, a seguir a leitura dos preços e demais condições.

9.1.1 - O julgamento das propostas será realizado pelo menor preço unitário;

9.2 - Serão desclassificadas as propostas que:

- Não obedecerem as condições estabelecidas neste convite;
- Propostas com valor superior ao praticado no mercado ou preços manifestamente inexeqüíveis.

A Administração poderá, na hipótese de considerar manifestamente inexeqüível a proposta, solicitar justificativa para avaliação da capacidade de realização do objeto do contrato, através de documentos que comprove a inexequibilidade.

9.3 - Caso haja empate entre duas ou mais proponentes, será realizada a classificação que se fará obrigatoriamente por sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, ou imediatamente após a classificação das propostas, caso todos os representantes estejam presentes, previsto no § 2º do Art. 45 da referida lei.

9.4 - Caso todas as proponentes sejam desclassificadas a Comissão Permanente de Licitações poderá conceder prazo para que as licitantes apresentem novas propostas, conforme disposto no § 3º, do Art. 48 da Lei Federal das Licitações nº 8.666/93 e alterações posteriores.

9.5 - Os trabalhos serão suspensos após a abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais, a fim de que a Comissão Permanente de Licitação possa proceder a análise, julgamento e classificação das mesmas.

9.6 - À Comissão Permanente de Licitação é facultado solicitar das proponentes esclarecimentos com relação aos documentos apresentados, bem como, promover diligências ou solicitar pareceres técnicos destinados a esclarecer a instrução do processo.

9.7 - Da sessão pública para abertura de propostas será lavrada ata que conterà as principais ocorrências da reunião, inclusive eventuais manifestações dos interessados. A ata será assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes dos proponentes presentes.

10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 - O pagamento referente à execução dos serviços, objeto desta licitação, será efetuado no prazo de 30 dias subsequente à prestação dos serviços.

10.2 - Ocorrendo atraso no pagamento acarretará a cobrança de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculado "*pro rata temporis*".

10.3 - O atraso no pagamento devido a erros ou divergências do fornecedor, não acarretará a incidência de juros de mora, até a sua regularização.

10.4. Incluem-se como obrigação da CONTRATADA a responsabilidade de arcar com todos os gastos com salários ou honorários de seus técnicos e bem como os tributos previdenciários, incluindo-se fiscais de provas ou outros;

11- DAS RESPONSABILIDADES

11.1 - DA LICITANTE:

11.1.1 - Cumprir dentro do prazo contratual as obrigações assumidas;

11.1.2 - Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;

11.1.3 - executar os serviços de forma ininterrupta, com pessoal de campo disponível até a conclusão dos serviços;

11.2 - DO MUNICÍPIO

11.2.1 - Notificar a Contratada para ajustar, imediatamente, os procedimentos e\ou métodos de execução dos serviços que porventura venham a ser considerados impróprios e\ou prejudiciais, por técnicos da Prefeitura;

11.2.2 - Remunerar os serviços contratados na forma e condições pactuadas.

12 - ASSINATURA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

12.1 - As condições estabelecidas neste Edital fazem parte integrante do contrato;

12.2 - O Vencedor do certame terá o prazo de 02 dias, contados da notificação, para comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Santa Adélia e assinar o contrato.

12.3 - O não comparecimento do vencedor no prazo previsto pelo item anterior, ensejará a aplicação do disposto no art. 64, da Lei nº 8.666/93.

13 - DA RESCISÃO

13.1 - O contrato estará sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

13.1.1 - Por ato unilateral e escrito do contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII, do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida ao contratado;

13.1.2 - Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para a contratante e, contratada,

13.1.3 - Judicial, nos termos da Lei.

14 - DA MODIFICAÇÃO E DO ADITAMENTO

14.1 - Qualquer modificação de forma, qualidade, ou quantidade (supressão ou acréscimo), bem como prorrogação do prazo do objeto ora contratado, poderá ser determinado através de aditamento, atendido o disposto nos arts. 57 e 65, da Lei 8666/93.

15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 - Todas as despesas referente a este convite correrão por conta da dotação orçamentária:

02- EXECUTIVO

020200- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.122.0003.2004.0000 - MANUTENÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

FICHA 30= R\$ 54.000,00

16- DOS RECURSOS

16.1 - Dos atos da administração, praticados nas fases de habilitação e proposta do presente convite, cabem os recursos previstos no art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações posteriores, a saber:

I - recurso, no prazo de 02(dois) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

- Habilitação ou inabilitação dos licitantes;
- Julgamento das propostas;
- Anulação ou revogação da licitação;
- Indeferimento do pedido de inscrição cadastral;
- Rescisão do contrato, a que se refere o inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.
- Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa.

II - representação, no prazo de 02(dois) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

III - Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes que poderão impugna-lo no prazo de 02(dois) dias úteis.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - O presente convite poderá ser anulado ou revogado nos termos do art. 49 "caput" e § 1º da Lei Federal 8.666/93 e demais alterações posteriores, sem que caiba aos licitantes direito de qualquer indenização ou reclamação.

17.2 - Só terão direito a se manifestar e rubricar as propostas, bem como apresentar reclamações ou recursos e assinar a ata da reunião, os representantes dos licitantes.

17.3 - Uma vez iniciada a reunião de abertura dos envelopes de proposta, não serão permitidas quaisquer retificações, nem admitidos proponentes retardatários.

17.4 - A Administração e a empresa contratada encontram-se vinculadas ao presente Edital de Licitações, conforme o disposto nos art. 3º e 41 da Lei de Licitações 8.666/93 e demais alterações posteriores.

17.5 - Os casos omissos e não previstos neste Edital e demais anexos, serão julgados pela Comissão Permanente de Licitação em consonância com a Lei Federal de Licitações 8.666/93 e demais alterações posteriores e demais normas aplicáveis e cabíveis conforme o caso e de acordo com a Constituição Federal.

17.6 - Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos sobre esta licitação Convite nº 17/2018, junto à Divisão de Licitação, sito à Av. Duque de Caxias, nº 303, Centro - Santa Adélia - SP, tel.(17) 3571-3700 de 2ª a 6ª feira no horário das 8:00 às 13:00 horas.

Santa Adélia - SP, 20 de fevereiro de 2018.

Reginaldo Roberto Aranha

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

CONVITE N° 003/2018

Declaração de Idoneidade

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação que a empresa _____, não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV. Art. 87, da Lei n° 8.666/93 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

_____.De _____ de 2018.

ANEXO II - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

CONVITE N° 003/2018

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação que a empresa _____, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Artigo sétimo da Constituição Federal de 05/10/1988.

Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal: "... proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos".

Ressalva:

() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____ de _____ de 2018.

Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente

ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

CONVITE N° . 003/2018

PROCESSO N° 025/2018

01. JUSTIFICAÇÃO

01.01. Necessário se faz a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA AO GABINETE DO PREFEITO E EM ASSUNTOS ENVOLVENDO ÁREAS DE PESSOAL, LICITAÇÕES E CONTRATOS, ATOS ADMINISTRATIVOS, PROJETOS DE LEI, DECRETOS, PORTARIAS, SINDICANCIAS E PROCESSOS, justificando assim a aquisição do objeto pleiteado;

02. OBJETO

02.01. O presente termo de referência visa estabelecer as condições gerais para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA AO GABINETE DO PREFEITO E EM ASSUNTOS ENVOLVENDO ÁREAS DE PESSOAL, LICITAÇÕES E CONTRATOS, ATOS ADMINISTRATIVOS, PROJETOS DE LEI, DECRETOS, PORTARIAS, SINDICANCIAS E PROCESSOS.

03. DA ENTREGA

03.01. O objeto desta licitação deverá ser executada através de Ordem de Serviço expedida pela Prefeitura.

03.02 - O prazo para execução dos serviços, objeto desta licitação será efetuado semanalmente até o dia 31/12/2018, contados a partir da assinatura do contrato administrativo.

03.03. O licitante vencedor deverá atender e cumprir, fielmente, todas as determinações da Prefeitura, com relação à execução dos serviços, bem como, apresentar, sempre que solicitado,

documentos comprobatórios de quitação de encargos trabalhistas, previdenciários, acidentários e outros previstos em lei, de forma a garantir os direitos dos funcionários disponibilizados para prestação dos serviços à Prefeitura.

04. REGIME DE CONTRATAÇÃO

04.01. O objeto desta licitação serão fornecidos por preço unitário, fixo e irreajustável.

05. PRAZOS

05.01. O fornecimento do objeto deverá dar início no prazo de 05 (cinco) dias a contar da assinatura do contrato.

06. FORMA DE REMUNERAÇÃO

06.01. O pagamento referente ao objeto desta licitação será efetuado no prazo de 30 dias subsequente à prestação dos serviços.

ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA

CONVITE N.º 003/2018

PROCESSO N.º 025/2018

OBJETO - VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA AO GABINETE DO PREFEITO E EM ASSUNTOS ENVOLVENDO ÁREAS DE PESSOAL, LICITAÇÕES E CONTRATOS, ATOS ADMINISTRATIVOS, PROJETOS DE LEI, DECRETOS, PORTARIAS, SINDICÂNCIAS E PROCESSOS.

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO: _____

RG: _____ **CPF:** _____

E-MAIL: _____

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS

<i>Item</i>	<i>Descrição do objeto</i>	<i>Quant.</i>	<i>Valor mensal</i>	<i>Valor anual</i>
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA AO GABINETE DO PREFEITO E EM ASSUNTOS ENVOLVENDO ÁREAS DE PESSOAL, LICITAÇÕES E CONTRATOS, ATOS ADMINISTRATIVOS, PROJETOS DE LEI, DECRETOS, PORTARIAS, SINDICÂNCIAS E PROCESSOS	12 meses		

Assinatura do Representante Legal da Proponente

Validade da Proposta

CARIMBO DO CNPJ e Data e localidade

**ANEXO V - MODELO DA CARTA CREDENCIAMENTO
(PROCURAÇÃO)**

OUTORGANTE: (nome, Cédula de Identidade, CPF/MF, endereço, razão social, etc.)

OUTORGADO: (nome, Cédula de Identidade, CPF/MF e qualificação do representante)

OBJETO: representar a outorgante perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ADELIA/SP, NO **CONVITE N°003/2018**.

PODERES: apresentar PROPOSTA e DOCUMENTOS após o certame, prestar declaração de que o outorgante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, bem como de que atende às exigências do Edital quanto à habilitação Fiscal, jurídica, e qualificações técnica e econômico-financeira, formular ofertas nas sessões públicas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, assinar Contratos/Pedidos de Compra, assim como assinar todos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, _____ de _____ de 2018.

Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente

Carimbo da empresa

Observação: Este documento deve ser apresentado fora dos envelopes, acompanhado de cópia do Contrato Social.

ANEXO VI -TERMO DE CONTRATO N° xxx/2018

1. - DAS PARTES:

1.1 - São Partes Contratantes:

1.1.1 - De um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ADÉLIA**, CNPJ/MF N°. 46.599.270/0001-61, com sede a Avenida Duque de Caxias, n°. 303, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. GUILHERME COLOMBO DA SILVA, brasileiro, casado, RG. N°. 27.743.440-3-SSP-SP CPF/MF n°. 279.068.048-96, residente e domiciliado a Rua Alexandre Simões n.º 431, Jardim Camila Beatriz, nesta cidade, doravante denominada simplesmente "CONTRATANTE", e,

1.1.2 - De outro lado a Firma "**xxxxxxx**", CNPJ/MF. n.º xxxxxxxxx, com sede à Rua xxxxxxxx, município de xxxxxxxxx, Estado de xxxxxxxx, neste ato representada por seu(ua) sócio Sr **xxxxxxx**, portador do RG n°. xxxxxxxx e CPF/MF n°. xxxxxx, doravante denominada simplesmente "CONTRATADA".

2. - DO OBJETO DO CONTRATO:

2.1 - Constitui objeto deste contrato o fornecimento pela "CONTRATADA" em favor da "CONTRATANTE", de:

3. - DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

3.1 - Pelo fornecimento a que se refere o subitem 2.1, a Contratante pagará à Contratada a importância total de **R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.

4. - DAS DEMAIS CONDIÇÕES:

4.1 - O prazo para a prestação dos serviços que se refere o subitem 2.1 será de 05 (cinco) dias, após a assinatura do contrato.

4.2 - A "CONTRATADA" reconhece os direitos da "CONTRATANTE" em caso de rescisão administrativa prevista pelo art. 77 da Lei n°. 8.666/93, atualizada pela Lei n°. 8.883/94.

4.3 - São casos de rescisão do presente ajuste os definidos no art. 78 da Lei n°. 8.666/93, atualizada pela Lei n°. 8.883/94.

4.4 - O Edital do Convite n°. **003/2018**, e a respectiva proposta da "CONTRATADA" ficam vinculados ao presente ajuste, para todos os fins legais.

4.5 - A "CONTRATADA" se obriga, durante o prazo de vigência deste ajuste, a manter-se perfeitamente habilitada e qualificada para a execução do objeto do mesmo.

4.6 - A "CONTRATADA" gozará das prerrogativas definidas no art. 58 da Lei n°. 8.666/93, atualizada pela Lei n°. 8.883/94.

4.7 - Pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas desta avença, será aplicada à CONTRATADA, conforme o caso, as multas a que alude o Anexo I do Edital do Convite n°. 003/2018.

4.8 - A "CONTRATADA" é responsável pelos danos causados diretamente à "CONTRATANTE" ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

4.9 - A "CONTRATADA" é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

4.10 - A "CONTRATADA" não poderá subcontratar, total ou parcialmente, o objeto deste instrumento.

4.11 - A presente avença regula-se pelas suas cláusulas, pelas disposições da Lei n°. 8.666, de 21/06/93, com as alterações de leis posteriores, pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

4.12 - Não será concedido reajustamento no preço referido no subitem 3.1.

4.13 - As despesas com a aquisição de que trata este contrato, correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

<p>02- EXECUTIVO 020200- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS 04.122.0003.2004.0000 - MANUTENÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 30= R\$ 54.000,00</p>

4.14 - Para as ações e processos judiciais que possam decorrer do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Santa Adélia, Estado de São Paulo.

4.15 - As partes declaram aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente termo, e bem assim a observar fielmente outras disposições legais, em vigor sobre o assunto.

4.16 - O presente instrumento é lavrado em quatro vias, na presença de duas testemunhas abaixo discriminadas.

Prefeitura Municipal de Santa Adélia, xxx de xxxxx de 2018.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ADÉLIA

GUILHERME COLOMBO DA SILVA

- *Prefeito Municipal* -

CONTRATADA: xxxxxxxxxxxxxxxx

TESTEMUNHAS:

01- _____

02- _____

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA AO PRAZO DE RECURSO

Processo n° 003/2018

Convite n° 003/2018

DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA AO PRAZO DE RECURSO

A Empresa, presente nesta data ao ato de abertura dos envelopes relativos ao presente Edital de Convite n°/....., declara e torna público que renuncia ao prazo recursal, previsto no art. 109 da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

Santa Adélia,/...../.....

.....

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

CONVITE N° 003/2018

PROCESSO N° 025/2018

Razão Social: _____

CNPJ N° _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Santa Adélia, 20 de fevereiro de 2018.

Assinatura

Observação: A Comissão de Licitação somente terá incumbência de efetuar comunicações acerca de eventuais retificações feitas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais às empresas que enviarem o recibo ao Departamento de Licitações do Município de Santa Adélia.